

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöiden nimeäminen
TRE:635/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöt ovat 17.6.2024 alkaen seuraavat:

Tampere Filharmonia

Intendentti Eija Oravuo

1. varahenkilö tuotantopäällikkö Lauri Lehtonen
2. varahenkilö apulaisintendentti Anu Piispanen

Historialliset museot

Museonjohtaja vt. Anna Lyyra-Seppänen

1. varahenkilö erityisasiantuntija Marjo-Riitta Saloniemi
2. varahenkilö kokoelmapäällikkö Teemu Ahola

Tampereen kaupunginkirjasto

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

1. Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander
2. kirjastopalvelupäällikkö Johanna Laakso

Tampereen seudun työväenopisto

Rehtori Maija-Liisa Gröhn

1. varahenkilö apulaisrehtori Tuula Vatanen

Tampereen taidemuseo

Museonjohtaja Selma Green

1. varahenkilö kokoelmapäällikkö Suvi-Mari Eteläinen

Kaupunkikulttuuriyksikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

1. varahenkilö johtava koordinaattori Irma Puttonen

Mikäli asia edellyttää viranhaltijapäätöksen tekemistä tai kyse on kuusi kuukautta tai pidempään työsuhteeseen palkkaamisesta ja työsopimuksen allekirjoittamisesta, ja palveluyksikön päällikön edellä mainittu varahenkilö on työsuhteessa, toimivat palveluyksiköiden päälliköt toistensa varahenkilöinä sekä Tampereen seudun työväenopiston rehtorin 2. varahenkilönä ajalla 17.6 – 11.8.2024 seuraavasti:

17.6.-2.7.2024 ja 6.-15.7.2024 museonjohtaja Selma Green

16.7.-11.8.2024 kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Tämä päätös kumoaa kulttuurijohtajan päätöksen 9.2.2024 § 12.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmä on yksi sivistyspalvelujen palvelualueen neljästä palveluryhmästä. Kulttuurin palveluryhmä muodostuu seitsemästä palveluyksiköstä, jotka ovat Tampereen Filharmonia, Historialliset museot, Tampereen kaupunginkirjasto, Tampereen seudun työväenopisto, Tampereen taidemuseo, kaupunkikulttuuriyksikkö ja Sara Hildénin taidemuseo.

Kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätökseen on tarpeen päivittää tieto siitä, kuka toimii palveluyksikön päällikön varahenkilönä, kun palveluyksikön päällikön varahenkilö on työsuhteinen, ja kyse on viranhaltijapäätöstä edellyttävästä asiasta tai palkkaamisesta kuusi kuukautta tai pidempään työsuhteeseen ja työsopimuksen allekirjoittamisesta.

Työsuhteinen varahenkilö ei voi tehdä viranhaltijapäätöksiä tai palkata 6 kk tai pidempään työsuhteeseen ja allekirjoittaa työsopimusta (Konsernimääräys 15.6.2020 Päätöksenteko henkilöstöasioissa). Yksi tapa ratkaista asia on ottaa palveluyksikön päällikön varahenkilö määräaikaiseen virkasuhteeseen palveluyksikön päällikön poissaolon tai poissaolon osan ajaksi. Tällöin varahenkilö voi tehdä viranhaltijapäätöksiä sekä palkata työsuhteeseen ja allekirjoittaa työsopimuksen.

Mikäli näin ei ole toimittu, ja asia edellyttää viranhaltijapäätöksen tekemistä tai kyse on 6 kk tai pidempään työsuhteeseen palkkaamisesta ja työsopimuksen allekirjoittamisesta, toimii palveluyksikön päällikön varahenkilönä toisen palveluyksikön päällikkö.

Kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätökseen on lisäksi päivitetty vakansseja hoitavien henkilöiden tiedot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseon museonjohtajan varahenkilön nimeää Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön mukaan Sara Hildénin taidemuseon johtokunta. Tästä syystä tässä päätöksessä ei ole päätetty Sara Hildénin taidemuseon museonjohtajan varahenkilöistä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 29.4.2024 § 42) mukaan kulttuurijohtaja päättää esihenkilöasemassa toimivien henkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Kulttuurin palveluryhmän esihenkilöt, nimetyt varahenkilöt,
Kuvapahenkilöstöasiat, Kuvapa-taloustiimi, Pirjo-Liisa Länkinen, Lauri Savisaari ja Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 13.6.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 13.6.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.